

# 募集要項詳細【海外事業】課長代理職

海外事業担当に  
聞きました



**【仕事の内容】** <<海外不動産開発事業>>  
海外事業の拡大を進める当社。入社後はタイやベトナム等のプロジェクトにて以下の業務を経験等に合わせて徐々に任せさせていただきます。  
■住宅分譲事業を中心とした事業機会の獲得  
■事業参画可能性の検討（投資スキームおよび収益性検討・マーケット調査・法務面、財務面のリスク検証）  
■・事業参画にかかる資料作成（社内説明等）  
■既存事業の収益管理（販売・工事進捗・財務状況の確認、出口に向けたパートナーとの交渉）

**【必要な経験】** 【必須】 不動産・建築業界での業務経験・簿記会計（3級程度）の知識  
【歓迎】 不動産開発に携わった経験（海外経験は尚可）・ファイナンスの基礎知識、不動産投資管理などの経験

**【英語スキル】** 英語中級以上（TOEIC650点以上かその程度以上の英語力のある方）  
望ましいのは、一定程度まで英文の契約書やレポートの理解ができる方、対外国人とのコミュニケーションの機会もあるため、簡単な英語での会話ができる方。流暢である必要はありません。（社費で学習も可能）

**【勤務地】** 相鉄本社ビル（横浜市西区北幸2-9-14）

**【給与】** 月給制 月給 352,000円以上（基本給 352,000円～/月）

★想定年収 576万円～  
賞与有（昨年実績：5か月分）  
資格手当（一級・二級土木施工管理技士の資格手当有ります）  
交通費全額支給  
社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）  
相鉄共済組合制度あり  
退職金制度あり  
定年60歳（パートナー社員として再雇用制度あり）

**【就業時間】** 9:30～17:30（休憩60分含む：実労働時間は7時間です）  
※実労働時間が7時間以上になると残業代が別途支給されます。  
◆フレックスタイム制導入（コアタイム11:00～15:00）  
◆テレワーク導入（サテライトオフィス契約）  
◆平均残業時間20時間（繁忙期とそうでない時期に多少の差はあります）

**【休日・休暇】** 年間120日  
◆完全週休2日制（土日祝休み）  
◆夏季3日、年末年始5日 ★★男性社員含む育休取得率100%★★  
◆入社半年経過で有給14日 ★★有給取得率75%★★

## バンコク出張・1日のイメージ

- 9:00 競合物件の視察  
8:00頃にバンコク市内のホテルを出発し、郊外へ車で1時間ほど移動
- 12:00 ショッピングモールでランチ  
投資コンサル会社のタイ人のメンバーと…皆さん日本語が上手です！
- 14:00 投資コンサル会社と打合せ  
プロジェクトに共同出資をするパートナーとの協議内容や契約書について  
投資コンサル会社の皆さんは法務財務チームが10名程！大人数での会議です
- 16:00 弊社の駐在員事務所へ  
駐在員やスタッフとしばし相談後、メールチェックや作業
- 18:00 現地の日系企業同業他社と会食  
現地駐在員たちと情報交換の場です  
ちなみにバンコクの居酒屋のレベルは日本同等以上！
- 21:00 ホテルに帰着

Q求める人物像を教えてください  
A海外事業に興味があり、国内における業務（社内説明や分析等）海外との関係構築はもちろん、赴任も含めた現地駐在も可能な方を求めています。マーケット分析、案件のソーシング、案件取得時の契約等の整備、出口までの収益管理をお願いすることになるので、事業パートナーおよび各専門家との協働ができる方が望ましいですが、人物重視ですので、不動産経験者でチャレンジしたい方はどしどしご応募ください！！

## 当社の魅力

キャリアアップ可能  
当社の将来の管理職候補かつ持株会社の管理職登用制度もあり

電鉄系不動産デベロッパーの安心・安定感  
相模鉄道というブランドの社会的信頼と安定

チームとしての団結力  
担当者一人でノルマを抱えるのではなくチーム及び会社全体で課題解決

新しく良いものを取り入れる姿勢  
テレワークやフレックス・サテライトオフィス・フリーアドレスなど導入